

باسمه تعالی

آیین نامه گزارش پیشرفت پایان نامه دوره های تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی

مقدمه

آگاهی مدیریت و اعضای هیأت علمی گروه های آموزشی از فعالیت های تحقیقاتی همکاران در قالب پایان نامه های دانشجویان دوره های تکمیلی از ضرورت های همکاری متقابل و تبادل تجربه است.

دانشجویان دوره های تکمیلی در مقاطع شش ماهه با ارائه گزارش تفصیلی وضعیت پیشرفت پایان نامه خود، دستاوردها و محدودیت ها و موانع موجود را به آگاهی مدیریت، اعضای هیأت علمی گروه و داوران پروژه می رسانند و به این ترتیب از حمایت های علمی و اجرایی مجموعه برخوردار خواهند شد.

الف- ضرورت های برنامه های گزارش

- ۱- تنظیم برنامه گزارش دهی در دو مقطع زمانی در سال تحصیلی (هر نیمسال یک گزارش) ترجیحاً در ماه های اردیبهشت و آبان هر سال در قالب یک برنامه که بتواند طی یک ماه همه دانشجویان مورد نظر را شامل شود.
 - ۲- مخاطبان گزارش؛ استاد(ان) راهنما- استاد(ان) مشاور- اعضای هیأت داوران- مدیر یا یکی از معاونین آموزشی، پژوهشی یا تحصیلات تکمیلی گروه- همکاران طرح تحقیقاتی که بر اساس پروپوزال دانشجو تهیه شده، می باشند.
 - تبصره- حضور همکاران عضو هیأت علمی، کارشناسان و سایر دانشجویان توصیه می شود.
 - ۳- تشکیل جلسه گزارش پیشرفت پایان نامه از طریق دعوتنامه رسمی گروه و اعلان عمومی به اطلاع شرکت کنندگان خواهد رسید.
 - ۴- دانشجو موظف است پس از تصویب پروپوزال در گروه، در فواصل زمانی شش ماهه گزارش پیشرفت کار خود را ارایه نماید.
- تبصره: پیش دفاع یا دفاع از پایان نامه، به عنوان گزارش نیمسال آخر تحصیلی دانشجو در نظر گرفته می شود.

ب- شیوه ارائه گزارش

- ۱- دانشجو در جلسات گزارش پیشرفت پایان نامه، با استفاده از وسایل کمک آموزشی ضمن توضیح خلاصه بیان مسئله، اهداف، فرضیات، فعالیت‌های انجام شده، موفقیت‌ها و موانع در روش اجرا و راه‌حل‌ها و جدول گانت را- بر مبنای پروپوزال مصوب- ارایه و موقعیت اجرای پروژه را بر روی آن معین می‌کند.
تبصره: از جلسات دوم به بعد با یادآوری خلاصه بیان مسئله و اهداف و فرضیات و همچنین خلاصه گزارش جلسات قبل، ضمن نمایش جدول گانت گزارش می‌دهد که تا چه مرحله‌ای از فعالیت‌های پیش‌بینی شده پیشرفت کرده است.
علاوه بر گزارش شفاهی، گزارش مکتوب هر جلسه در نمونه فرم پیوست، پس از امضای استاد راهنما همراه با فایل الکترونیک آن به معاونت آموزشی/ پژوهشی گروه تسلیم و یک نسخه آن توسط گروه به اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال خواهد شد.
 - ۲- در پایان هر گزارش، اعضای رسمی جلسه شامل مدیر (یا یکی از معاونین) گروه، استاد(ان) راهنما، مشاور(ان) و داوران آن را- مطابق فرم پیوست- ارزشیابی می‌نمایند.
 - ۳- ارزشیابی گزارش پیشرفت کار پایان نامه، کیفی بوده و به شکل پذیرش یا عدم پذیرش اعلام و در سوابق دانشجو در گروه ضبط می‌شود.
 - ۴- دریافت گزارش مکتوب و فرم تکمیل شده ارزشیابی گزارش، از طریق نامه رسمی گروه ملاک صدور مجوز ثبت نام ترم‌های پیش‌رو توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.
 - ۵- در انتهای هر دوره از گزارش‌های پیشرفت پایان‌نامه در گروه‌ها، مجموعه مشکلات اجرایی پروژه‌ها در جلسه شورای گروه مطرح و برای رفع آن‌ها چاره‌اندیشی و راه‌حل‌های قابل اجرا پیشنهاد و حسب مورد به مسئولین دانشکده منعکس خواهد شد.
- این آیین نامه در سه بخش، نه بند و سه تبصره منضم به فرم گزارش مکتوب و ارزشیابی گزارش (در دو صفحه)، در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۰۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به تصویب نهایی رسید و مقرر گردید برای اجرا به گروه‌های آموزشی علوم پایه ابلاغ گردد.